PROMOTION DE LA QUALITÉ DE VIE **ET PROGRÈS SOCIAL**



SOFT SKILLS

Fiche 58. LE TRAVAIL EN EQUIPE

Durée conseillée : une journée	Prérequis (connaissances): Aucun
PRIX: nous consulter	Pour our? : Chaque acteur de l'entrepris

Nous vous invitons à nous communiquer toutes spécificités individuelles (par exemple un handicap ou situation de handicap) pouvant nécessiter une adaptation de la formation.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES GENERAUX DE LA FORMATION		
☐ CONNAÎTRE LES PRINCIPES CLÉS D'UNE COMMUNICATION EFFICACE ET ADAPTÉE		
SAVOIR FORMULER ET ACCUEILLIR UN FEEDBACK CONSTRUCTIF		
☐ IDENTIFIER LES CLÉS D'UNE RÉUNION EFFICIENTE		
SAVOIR FAIRE FACE AUX SITUATIONS D'INTERACTION DIFFICILES		
Les objectifs pédagogiques opérationnels sont détaillés dans le programme par module	٤.	

PROGRAMME (ADAPTABLE SUR MESURE SELON VOS ENJEUX ET BESOINS*)

AVANT:

Autodiagnostic, recueil des attentes préliminaires et documents de préparation multiformats (exemples: vidéos, infographies, ...).

PENDANT:

MODULE 1: LES OUTILS DE L'INTERACTION

- Définir la notion de cadre de référence
- Connaître les fondamentaux de la dynamique des groupes
- Définir et comprendre les bienfaits de l'écoute active
- Savoir améliorer sa communication avec l'outil des 4R
- Connaître les principes clés d'une communication assertive



MODULE 2: UN FEEDBACK POSITIF ET CONSTRUCTIF

- Savoir organiser et préparer un feedback
- Comprendre et savoir appliquer la notion de renforcement positif
- Connaître les clés pour accueillir un feedback de manière constructive



*Parlons ensemble de votre projet, contactez-nous :



MODULE 3: OPTIMISER LES TEMPS DE REUNION

- Différencier une réunion efficace d'une réunion chronophage
- Savoir préparer la réunion en amont
- Identifier les différents supports d'animation et comment les optimiser
- Connaître le rôle des participants
- Connaître le rôle de l'animateur
- Savoir préparer et mener une introduction, une conclusion



Activité : Quiz interactif de validation de connaissances

MODULE 4: FAIRE FACE AUX DIFFICULTES

- Prendre conscience des biais d'interface et d'interprétation
- Identifier les bonnes pratiques pour encourager la prise de parole
- Comprendre la méthode DESC pour communiquer en situation de désaccord
- Connaître les fondamentaux de la gestion de conflit



Activité: mise en situation de gestion de conflit

APRÈS:

Accès privilégié à l'espace Ekilibre Académie pour consulter vos documents à remplir, les supports de formation et notre section « pour aller plus loin » pour approfondir vos connaissances.

EVALUATION ET ATTESTATION DE LA FORMATION:

- ✓ Evaluation des acquis (Test QCM, cas pratique, mise en situation, étude de cas)
- ✓ Evaluation de la satisfaction à chaud (questionnaire individuel et note de synthèse pour le groupe)
- En option : Evaluation à froid
- ✓ Attestations : des acquis et de suivi pour chaque participant

L'EXPERIENCE EKILIBRE ACADEMIE, C'EST AUSSI :

- Une approche pédagogique adaptée à une formation active et participative.
- Des formateurs passionnés, experts et à votre écoute.
- Des formations qui placent l'apprenant au cœur du processus d'apprentissage.
- → Permettant un taux de réussite de 100 %

LES OPTIONS:

- Durée de la formation a justable
- Format égal ement disponible en anglais
- Consolidation des apprentissages par la mise en œuvre d'ateliers de retour d'expérience à 3 mois
- Format a daptable en 100% distanciel et interactif
- Formation mixte (Présentiel et distanciel)
- → En cas de format distanciel : nécessité de disposer d'un ordinateur et d'une connexion internet.









*Parlons ensemble de votre projet, contactez-nous:

PAR EMAIL : ☑ CONTACT@EKILIBRE-CONSEIL.COM PAR TÉLÉPHONE : © 01.53.45.54.21